Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Рег. № 2195749946139
«01» февраля 2019 г. (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации города Орла
_____ А.В. Шатохин

Приказ управления образования
администрации города Орла
от «24» 01 2019 г. № 27-д

Изменения № 1

в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 3 города Орла»

Согласовано
Начальник Управления
муниципального имущества
и землепользования
Администрации города Орла
_____ М.А. Лобов
«____» _____2019 г.

г. Орёл, 2019 г.

В связи с необходимостью приведения действующего Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №3 города Орла» в соответствие с действующим законодательством в сфере образования внести следующие изменения:

1. Абзац четвертый пункта 1.13. раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

2. Пункт 1.13. раздела I. «Общие положения» дополнить подпунктами 1.13.1. - 1.13.3. следующего содержания:

«1.13.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, объемом и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.13.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;

- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

1.13.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством, за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- материальный ущерб, причиненный Учреждению;

- непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений работниками и обучающимися законов, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения;

- иные действия или бездействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».

3. Пункты 2.7. - 2.10. раздела II. «Организация образовательного процесса» исключить.

4. Пункт 3.5. раздела III. «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет.

Право коллегиальных органов управления Учреждения выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, предоставляется Общему собранию работников Учреждения и Педагогическому Совету в лице их председателей».

5. Абзац четвертый пункта 3.6. раздела III. «Управление Учреждением» дополнить следующим подпунктом:

« - рассмотрение отчета о результатах самообследования».

6. В пункте 3.6. раздела III. «Управление Учреждением» абзац пятый исключить.

7. Раздел III. «Управление Учреждением» дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.1. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей формируется посредством процедур выборов на родительских собраниях в объединениях.

В состав совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого объединения.

Членом совета родителей не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог-организатор, педагог-психолог.

Совет родителей избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий совета родителей – 1 год.

К компетенции совета родителей относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения совета родителей по применению к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов совета родителей. Решение совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов совета родителей. Процедура голосования определяется советом родителей. Заседания совета родителей проводятся не реже 1 раза в год. Ход заседаний совета родителей и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

3.9.2. Совет обучающихся создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет обучающихся формируется посредством процедур выборов на собраниях учащихся в объединениях. В состав совета обучающихся входят учащиеся старше 12 лет, избранные на собраниях учащихся в объединениях открытым голосованием большинством голосов от присутствующих, - по одному от каждого объединения. Членами совета обучающихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка. В работе совета обучающихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог-организатор, педагог – психолог.

Совет обучающихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий совета учащихся – 1 год.

К компетенции совета обучающихся относятся:

- защита прав учащихся;
- представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения и законных интересов учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;

- внесение директору Учреждения предложения о поощрении учащихся Учреждения;

- представление директору Учреждения мнения совета обучающихся по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;

- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;

- изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизнедеятельности Учреждения;

- выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов совета обучающихся. Процедура голосования определяется советом обучающихся. Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в год. Ход заседаний совета обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета обучающихся.

3.9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждения, отдельным работником или группой работников, по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей и совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения с сопроводительным письмом направляет в совет родителей и совет обучающихся для рассмотрения.

Совет учащихся и совет родителей рассматривают проект локального нормативного акта и направляют директору Учреждения мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников.

Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет директору Учреждения мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

Директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированных мнений совета родителей, совета обучающихся и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированные мнения совета родителей, совета обучающихся и (или) представительного органа работников в коллегиальный орган управления Учреждением, наделённый полномочиями по принятию локальных нормативных актов.

3.9.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу.

3.9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Подпункт 4.5.1. пункта 4.5. раздела IV. «Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» изложить в следующей редакции:

«При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остаётся в муниципальной собственности города Орла и подлежит учёту в составе казны города Орла до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования».